

Vejledning:

Fra løsning til handling

Fra løsning til handling hjælper jer med at sikre, at der bliver sat handling bag gode idéer.

Hvad får vi ud af at bruge Fra løsning til handling?

I får sammen lagt en klar plan for, hvordan I griber en løsning an, og hvem der skal være med til at føre den ud i livet.

Hvem skal bruge Fra løsning til handling?

Værktøjet skal bruges af de medarbejdere og ledere, som har arbejdet med udfordringen og dens løsning indtil nu.

Nogle løsninger kan være simple og lette at implementere, mens andre kan være mere omfattende. Uanset omfanget er det vigtigt, at alle tager deres ansvar for at løse udfordringen, og at relevante kolleger og ledere informeres og engageres, så de også kan se meningen.

OBS: Det kan være en fordel at benytte en facilitator, der sørger for at skrive input ned og samle op, så der i slutningen af øvelsen ligger en plan med en klar ansvarsfordeling.

Hvordan skal vi bruge Fra løsning til handling?

Brug *Fra løsning til handling* som en fællesøvelse til et møde, hvor relevante medarbejdere og ledere er til stede.

Print spørgsmålene ud eller tegn dem op på en tavle eller et whiteboard. Tag jeres udfordring og skriv den løsning/de løsninger, I er enige om op. Gennemgå så områderne, så I til sidst er kommet hele vejen igennem.

Ved slutningen af øvelsen har I en tjekliste over opgaver og ansvar for at få løsningen ført ud i livet.

Hvor lang tid tager det?

Alt efter kompleksiteten af løsningen vil I typisk bruge 20-45 minutter på at planlægge gennemførelsen af en løsning.

Værktøj:

Fra løsning til handling

Udfordring	Løsning
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Ressourcer

<p>Hvilke ressourcer skal vi bruge på at føre løsningen ud i livet?</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Hvordan får vi de ressourcer?</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	--

Involvering af kolleger

Skal vores kolleger
gøre noget nyt (hvad?)

Hvem har ansvar
for at klæde dem
på til at gøre det?

Involvering af andre

<p>Hvem skal involveres udenfor vores gruppe? Hvad skal de gøre?</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Hvem har ansvar for, at det sker?</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--

Effekter

<p>Hvilken effekt forventer vi, løsningen har?</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Hvornår skal vi tjekke - og hvem gør det?</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--

Introduktion til nye kolleger og andre interesserede

Hvordan får vi det introduceret til nye medarbejdere?	Hvem gør hvad for at sikre, det sker?
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Hvem gør hvad?

Hvad skal vi gøre for at få løsningen implementeret?	Hvornår skal vi gøre det?
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>